

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 п. Теплое имени кавалера ордена
Красной Звезды К.Н. Емельянова»

П Р И К А З

31.08.2023 г.

№ 108-осн

Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

В соответствии со ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 582 от 21.07.2022года приказываю:

1. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

- Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- Журнал учета успеваемости.
- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
- План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства)
- Характеристика на обучающегося (по запросу).

2. Не допускать требований по ведению и разработке педагогическими работниками избыточного количества документов.

3. Не допускать требований дублирования бумажных и электронных форм документов и информации.

4. Привлекать учителей к выполнению дополнительных обязанностей, относящихся к должностным обязанностям администрации или иных работников ОО, только с их письменного согласия и за дополнительную оплату.

Утвердить форму Согласия (Приложение 1)



Документ подписан электронной подписью

Л.В. Лобанова
Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Идентификатор: 2908cb67-de93-45d8-badc-7a8a1d203bb9

ОТПРАВЛЕНО МКОУ "СОШ №2 П. ТЕПЛОЕ ИМ. КАВАЛЕРА ОРДЕНА КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ К.Н. ЕМЕЛЬЯНОВА", ЛОБАНОВА ЛИЛИЯ ВИКТОРОВНА, ДИРЕКТОР

Сертификат 017DABC4007DB05FB348FCD476964964B9

Директору
МКОУ «СОШ №2 п. Теплое
им. кавалера ордена Красной Звезды
К.Н. Емельянова»

от _____

СОГЛАСИЕ

Я, _____
даю свое согласие на выполнение следующих дополнительных
обязанностей:

с _____ по _____ включительно без
освобождения меня от основной работы