

Утверждаю
Председатель комитета образования
администрации муниципального
образования Тепло-Огаревский район


И.Е. Николаева

Приказ комитета образования

от «01» сентября 2017 г. № 178



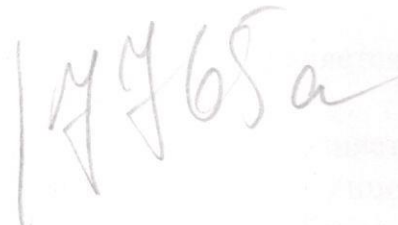
Принят
Общим собранием работников
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2
п.Теплое имени
кавалера ордена Красной Звезды
К.Н. Емельянова»
Протокол от 04 августа 2017 года № 2

Председатель собрания


Л.В. Лобанова

УСТАВ

**муниципального
казенного общеобразовательного учреждения
« Средняя общеобразовательная школа №2
п.Теплое имени
кавалера ордена Красной Звезды
К.Н. Емельянова»**



п.Теплое

2017 год

1. Общие положения

1.1 Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 п. Теплое имени кавалера ордена Красной Звезды К.Н. Емельянова» (далее - Организация) создано в результате присвоения муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №2 п. Теплое» имени кавалера ордена Красной Звезды К.Н. Емельянова и является его правопреемником в соответствии с решением Собрания представителей муниципального образования Тепло-Огаревский район от 26.07.2017 года № 55-2 «О присвоении муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №2 п. Теплое» имени кавалера ордена Красной Звезды К.Н. Емельянова».

1.2. Новая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с законодательством.

1.3. Полное наименование Организации: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 п. Теплое имени кавалера ордена Красной Звезды К.Н. Емельянова».

1.4. Сокращенное наименование Организации: МКОУ «СОШ № 2 п. Теплое им. кавалера ордена Красной Звезды К.Н. Емельянова».

1.5. Местонахождение Организации: 301900, Тульская обл., Тепло-Огаревский р-н, п. Теплое, ул. Комсомольская д. 28.

Юридический адрес Организации: 301900, Тульская обл., Тепло-Огаревский р-н, п. Теплое, ул. Комсомольская д. 28.

Фактический адрес Организации: 301900, Тульская обл., Тепло-Огаревский р-н, п. Теплое, ул. Комсомольская д. 28.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 301900, Тульская обл., Тепло-Огаревский р-н, п. Теплое, ул. Комсомольская д. 28.

1.6. Статус Организации:

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип: общеобразовательное учреждение.

Организация является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней имущество, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учредителем Организации собственником ее имущества является муниципальное образование Тепло-Огаревский район.

Функции и полномочия учредителя Организации исполняет администрация муниципального образования Тепло-Огаревский район в лице комитета образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: 301900, Тульская обл., Тепло-Огаревский р-н, п. Теплое, ул. Советская, д. 15.

1.8. Учредитель несет ответственность по обязательствам Организации в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет деятельность в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

1.10. В организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.10. Организация филиалов и представительств не имеет.

2. Деятельность Организации

2.1. Предметом деятельности Организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.2. Целями деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха учащихся.

2.3. Основными видами деятельности Организации является реализация следующих образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы начального общего образования;
- основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- основные общеобразовательные программы среднего общего образования.

Дополнительными видами деятельности Организации является реализация следующих образовательных программ:

- образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Ответственность Организации:

Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.5. Деятельность Организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

2.6. Деятельность Организации строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3. Управление Организацией

3.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тепло-Огаревский район, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в Организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети Интернет;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом или законодательством субъекта Российской Федерации;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Единственным исполнительным органом Организации является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Организации;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Организации;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- осуществление действий без доверенности от имени Организации;
- контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначение заместителей, председателей методических объединений по предметам;
- распределение обязанностей между заместителями, а в случае необходимости - передача им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- поощрение и применение взыскания к обучающимся и работникам в соответствии с локальными актами Организации;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Организацией, определенную настоящим Уставом.

3.4. Директор Организации назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора и правового акта Учредителя.

3.5. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Школы, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

3.6. Директор Организации несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), Учредителем, государством, обществом за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Организации не разрешается.

3.7. Органами коллегиального управления Организации являются:

- Общее собрание работников;
- Совет школы;
- Педагогический совет;
- Совет родителей.

3.8. Общее собрание работников является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Порядок формирования: в Общем собрании работников участвуют все работники, трудящиеся в Организации по основному месту работы. Срок полномочий: Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может собираться по инициативе директора Организации, Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

Структура органа и порядок его работы: Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации

работы Общего собрания работников и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации.

Полномочия Общего собрания работников:

- определяет основные направления деятельности Организации, перспективы ее развития;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Организации, заслушивает отчет директора Организации о его исполнении;
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Организации;
- рассматривает иные вопросы деятельности Организации, принятые Общим собранием работников к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение директором Организации.

Порядок принятия решений: решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Деятельность Общего собрания работников определяется Положением об Общем собрании работников.

3.9. Одной из форм коллегиального управления Организации является Совет школы, состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Организации.

Порядок формирования: в состав Совета школы входят 5 человек из числа обучающихся 9-11 классов, 5 представителей родителей (законных представителей) обучающихся, 5 представителей педагогического коллектива, включая административно-управленческий, учебно-вспомогательный персонал и представителя выборного профсоюзного органа. Общая численность Совета школы составляет 15 человек.

Председатель избирается членами Совета школы сроком на 1 учебный год, по истечении срока полномочий председатель может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

Члены Совета школы из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

Члены Совета школы из числа педагогических работников избираются на Педагогическом совете.

Срок полномочий Совета школы: один учебный год.

Совет школы организует свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

К компетенции Совета школы относятся:

- оказание помощи администрации Организации и педагогическому коллективу в работе по формированию демократического микроклимата, совершенствованию учебно-воспитательного процесса, взаимоотношений между педагогами, учащимися и родителями;
- принятие мер по укреплению учебно-материальной базы Организации, привлечение общественности к решению вопросов развития Организации, средств спонсоров, родителей по оказанию помощи Организации, организации летнего отдыха обучающихся;
- участие в подготовке и проведении совместных мероприятий учителей, родителей, обучающихся, представителей общественности;
- согласование Программы развития Организации;
- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

Директор вправе приостановить решения Совета школы в случае их противоречия законодательству РФ.

Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета школы, проводит его заседания и подписывает решения.

Директор Организации является членом Совета школы по должности, но не может быть избран председателем Совета школы.

Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от числа членов Совета школы, и, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Совета школы.

Процедура голосования определяется Советом школы.

Решения Совета школы, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для работников Организации, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Деятельность Совета школы определяется Положением о Совете школы.

3.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Организации действуют Педагогический совет, объединяющий педагогических работников Организации.

Срок полномочий Педагогического совета: один учебный год.

В состав Педагогического совета входят: директор Организации, заместители директора Организации, педагогические работники, медицинская сестра Организации.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться члены Совета школы и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является директор Организации. В отсутствие директора Организации председателем педагогического Совета является заместитель директора, его замещающий.

Педагогический совет избирает из состава учителей постоянного секретаря на учебный год.

Заседания Педагогического совета созываются директором Организации не реже 4 раз в учебном году. Директор Организации может созывать внеочередное заседание Педагогического совета.

Порядок принятия решений: решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Организации. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. По каждому вопросу, обсуждаемому на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения. Решение Педагогического совета является обязательным для исполнения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Организации;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- определение основных направлений развития Организации, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся выпуск обучающихся, освоивших образовательные программы,
- принятие решений о награждении обучающихся и педагогических работников;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

Деятельность Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете.

3.11. В качестве коллегиального общественного органа управления действует Совет родителей. Он содействует объединению семьи и Организации в деле обучения и воспитания детей, представляет интересы родителей (законных представителей) учащихся.

Состав Совета родителей утверждается общешкольным родительским собранием и включает в себя по одному представителю Родительского комитета каждого класса.

Срок полномочий Совета родителей: один учебный год.

К компетенции Совета родителей относятся:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности Родительских комитетов классов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении общих внеклассных мероприятий;
- совместный с руководством Организации контроль за организацией качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания;
- оказание помощи руководству Организации в организации и проведении общих родительских собраний;
- помощь в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- содействие и участие в организации широкой общественной пропаганды достижений Организации, способствующей открытости и гласности функционирования Организации, формирование положительного имиджа Организации среди родителей и населения;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы, благоустройству и созданию в Организации оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах и группах продленного дня, содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации.

Деятельность Совета родителей определяется Положением о Совете родителей.

3.12. В Организации могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления.

3.13. В Организации действует профсоюзная организация работников Организации.

4. Порядок принятия локальных нормативных актов

4.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах

своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение Совета школы, Педагогического совета, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организации работников Организации.

4.4. Локальные нормативные акты директора Организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.5. Локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

5. Порядок внесения изменений в Устав

5.1. Изменения в Устав принимаются после их обсуждения участниками образовательного процесса, утверждаются Учредителем.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

5.3. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

