

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 п. Теплое  
имени кавалера ордена Красной Звезды К.Н. Емельянова»

**П Р И К А З**

12.09.2022

№ 3-осн.

**Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа комитета образования администрации МО Тепло-Огаревский район от 07.09.2022 года № 106 «Об участии образовательных организаций тепло-Огаревского района в проведении всероссийских проверочных работ осенью 2022 года»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. В соответствии с Порядком проведения ВПР провести проверочные работы **в 5 классе (по материалам 4 класса)** в следующие сроки:

20.09.2022 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1) на 2 уроке;

22.09.2022 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2) на 2 уроке.

27.09.2022 – по учебному предмету «Математика» на 2 уроке;

12.10.2022 – по учебному предмету «Окружающий мир» на 2 уроке;

2. В соответствии с Порядком проведения ВПР провести проверочные работы **в 6 классе (по материалам 5 класса)** в следующие сроки:

20.09.2022 – по учебному предмету «Математика» на 2 и 3 уроках.

22.09.2022 – по учебному предмету «Русский язык» на 2 и 3 уроках;

26.09.2022 – по учебному предмету «Биология» на 2 уроке;

28.09.2022 – по учебному предмету «История» на 2 уроке;

3. В соответствии с Порядком проведения ВПР провести проверочные работы **в 7 классе (по материалам 6 класса)** в следующие сроки:

21.09.2022 – по учебному предмету «Математика» на 2 и 3 уроках;

27.09.2022 – по учебному предмету «Русский язык» на 2 и 3 уроках;

29.09.2022 – по учебному предмету на основе случайного выбора (естественно-научный предмет) на 2 уроке;

04.10.2022 – по учебному предмету на основе случайного выбора (гуманитарный предмет) на 2 уроке.

5. В соответствии с Порядком проведения ВПР провести проверочные работы **в 8 классе (по программе 7 класса)** в следующие сроки:



21.09.2022 - по учебному предмету «Русский язык» на 2 и 3 уроках;  
29.09.2022 - по учебному предмету «Математика» на 2 и 3 уроках;  
04.10.2022 - по учебному предмету на основе случайного выбора (естественно-научный предмет) на 2 уроке.

06.10.2022 и 07.10.2022 - по учебному предмету «Иностранный язык (английский)».

12.10.2022 - по учебному предмету на основе случайного выбора (гуманитарный предмет) на 2 уроке.

6. В соответствии с Порядком проведения ВПР провести проверочные работы в **9-х классах (по программе 8 класса)** в следующие сроки:

21.09.2022 – по учебному предмету на основе случайного выбора (естественно-научный предмет) на 2 уроке;

06.10.2022 – по учебному предмету на основе случайного выбора (гуманитарный предмет) на 2 и 3 уроках.

11.10.2022 – по учебному предмету «Русский язык» на 2 и 3 уроках;

13.10.2022 – по учебному предмету «Математика» на 2 и 3 уроках;

7. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Буеву Татьяну Николаевну, заместителя директора, передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

8. Школьный координатор проведения ВПР:

- получает от федерального организатора ВПР доступ в личный кабинет в ФИС ОКО;

- формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО;

- формирует расписание проведения ВПР в 5 - 9 классах;

- для проведения в параллелях 7 - 9 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию: количество классов в каждой параллели, наименование классов, дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора;

- соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР»;

- скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы;

- организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы;

- по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников;

- организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР);

- заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников;



- загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПр»;

- заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;

- получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом;

- обеспечивает хранение работ участников до окончания ВПр (до получения результатов).

9. Утвердить состав экспертов для проверки ВПр:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Шаталова Наталья Викторовна – председатель комиссии;
Математика		Огальцова Наталья Викторовна – член комиссии;
Окружающий мир		Лавриненко Елена Васильевна – член комиссии; Сидорова Галина Васильевна – член комиссии
Русский язык	6, 7, 8, 9«А», 9«Б»	Шаталова Наталья Викторовна – председатель комиссии; Карпушкина Елена Алексеевна – член комиссии; Оганесян Елизавета Петровна – член комиссии
Математика	6, 7, 8, 9«А», 9«Б»	Лавриненко Елена Васильевна – председатель комиссии; Евстратова Елена Алексеевна – член комиссии; Антошина Анна Сергеевна – член комиссии.
Биология	6, 7, 8, 9«А», 9«Б»	Сидорова Галина Васильевна – председатель комиссии; Панферцева Наталья Александровна – член комиссии.
История	6, 7, 8, 9«А», 9«Б»	Буева Татьяна Николаевна – председатель комиссии; Климчук Иван Васильевич – член комиссии; Оганесян Елизавета Петровна – член комиссии
Обществознание	6, 7, 8, 9«А», 9«Б»	Буева Татьяна Николаевна – председатель комиссии; Климчук Иван Васильевич – член комиссии; Оганесян Елизавета Петровна – член комиссии
География	6, 7, 8«А», 8«Б», 11	Климчук Иван Васильевич – председатель комиссии; Буева Татьяна Николаевна – член комиссии.
Физика	7, 8	Антошина Анна Сергеевна – председатель комиссии; Евстратова Елена Алексеевна – член комиссии.
Иностранный язык (английский)	7	Карпушкина Юлия Валерьевна – председатель комиссии; Лобанова Лилия Викторовна – член комиссии.



10. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

№	Класс	Предмет	Дата	Кабинет	Организаторы
1.	5	Русский язык (часть 1)	20.09.2022	62	Шаталова Н.В.
2.	5	Русский язык (часть 2)	22.09.2022	62	Шаталова Н.В.
3.	5	Математика	27.09.2022	15	Лавриненко Е.В.
4.	5	Окружающий мир	12.10.2022	1	Сидорова Г.В.
5.	6	Математика	20.09.2022	69	Евстратова Е.А.
6.	6	Русский язык	22.09.2022	34	Карпушкина Е.А.
7.	6	Биология	26.09.2022	1	Сидорова Г.В.
8.	6	История	28.09.2022	16	Климчук И.В.
9.	7	Математика	21.09.2022	69	Евстратова Е.А.
10.	7	Русский язык	27.09.2022	62	Шаталова Н.В.
11.	7	Естественно-научный предмет	29.09.2022	1	Сидорова Г.В.
12.	7	Гуманитарный предмет	04.10.2022	16	Климчук И.В.
13.	8	Русский язык	21.09.2022	35	Оганесян Е.П.
14.	8	Математика	29.09.2022	15	Лавриненко Е.В.
15.	8	Естественно-научный предмет	04.10.2022	1	Сидорова Г.В.
16.	8	Гуманитарный предмет	12.10.2022	16	Климчук И.В.
17.	8	Английский язык	06.10.2022	61	Карпушкина Ю.В.
18.	8	Английский язык	07.10.2022	61	Карпушкина Ю.В.
19.	9 «А»	Естественно-научный предмет	21.09.2022	1	Сидорова Г.В.
20.	9 «Б»	Естественно-научный предмет	21.09.2022	31	Антошина А.С.
21.	9 «А»	Гуманитарный предмет	06.10.2022	16	Климчук И.В.
22.	9 «Б»	Гуманитарный предмет	06.10.2022	54	Буева Т.Н.
23.	9 «А»	Русский язык	11.10.2022	62	Шаталова Н.В.
24.	9 «Б»	Русский язык	11.10.2022	35	Оганесян Е.П.
25.	9 «А»	Математика	13.10.2022	15	Лавриненко Е.В.
26.	9 «Б»	Математика	13.10.2022	54	Антошина А.С.

11. Организатор проведения ВПР в кабинете:

- получает от ответственного организатора коды и варианты проверочных работ;
- в установленное время начала работы выдает каждому участнику его код;
- раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий;
- проводит инструктаж;
- проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- организует выполнение работы участниками, в процессе проведения

работы обеспечивает порядок в аудитории;

- по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору;

12. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13. Привлечь в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР следующих лиц:

- 1) Булушева Л.И. - представитель родительской общественности  
(по согласованию)
- 2) Горшкова Ю.В. - работник МКДОУ «Детский сад №3 п. Теплое»  
(по согласованию)
- 3) Климчук Н.В. - представитель родительской общественности  
(по согласованию)
- 4) Родионова Н.А. - представитель родительской общественности  
(по согласованию)

Директор школы



Л.В. Лобанова