

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 п. Теплое  
имени кавалера ордена Красной Звезды К.Н. Емельянова»

## П Р И К А З

31.08.2022 г.

№ 105-осн.

### **О проведении социально-психологического тестирования обучающихся МКОУ «СОШ №2 п. Теплое им. кавалера ордена Красной Звезды К.Н. Емельянова» в 2022/2023 учебном году**

В соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», пунктом 15.1 частью 3 статьи 28 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»,

#### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести в период с 15.09.2022 года по 15.10.2022 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7–11-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование).
2. Серegiной Марине Николаевне, педагогу-психологу, в срок до 07.09.2022 года провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 7–11-х классов в срок до 14.09. 2022 года:
  - проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
  - получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
  - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
  - передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2022/2023 учебном году в следующем составе:

Председатель:	Антошина Анна Сергеевна,	заместитель директора
Заместитель председателя:	Буева Татьяна Николаевна	заместитель директора
Члены комиссии:	Александрова Ольга Александровна	социальный педагог
	Серегина Марина Николаевна	педагог-психолог
	Конюхова Светлана Анатольевна	педагог- библиотекарь

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акт передачи результатов тестирования в ГУ ДО ТО «Областной центр «Помощь» в срок до 18.10. 2022 года.

5. Антошиной А.С. в срок до 06.09. 2022 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за Серегиной М.Н.



Директор

Л.В. Лобанова